



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 10

13 Ιανουαρίου 1995

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. ΔΙΠΠ/Φ.ΑΣΕΠ/1/1039

Πλήρωση θέσεων του δημοσίου τομέα με διαγωνισμό ή σειρά προτεραιότητας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις των άρθρων 17 παρ. 2 και 18 παρ. 4 (εδάφιο δεύτερο) και 5 του Ν. 2190/1994 (ΦΕΚ 28 Α').

β. Την αριθμ. 20/1994 πρόταση της Ολομέλειας του ΑΣΕΠ.

γ. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την αριθμ. 20/1994 πρόταση της Ολομέλειας του ΑΣΕΠ που έχει ως εξής:

«Πλήρωση θέσεων του δημόσιου τομέα με διαγωνισμό ή σειρά προτεραιότητας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
Διαγωνισμοί

Άρθρο 1
Είδη διαγωνισμών

1. Οι διαγωνισμοί για την πλήρωση κενών θέσεων τακτικού προσωπικού και προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, σύμφωνα με το άρθρο 15 του Ν. 2190/1994 (ΦΕΚ 28Α), των υπηρεσιών και νομικών προσώπων της παρ. 1 του άρθρου 14 του ίδιου νόμου διακρίνονται σε:

α) κοινούς διαγωνισμούς για περισσότερες υπηρεσίες ή νομικά πρόσωπα,

β) διαγωνισμούς για ορισμένη υπηρεσία ή νομικό πρόσωπο και

γ) ειδικούς διαγωνισμούς για συγκεκριμένο κλάδο ή ειδικότητα.

2. Για την πλήρωση με διαγωνισμό κενών θέσεων των ΟΤΑ, οι κατά την προηγούμενη παράγραφο διαγωνισμοί γίνονται μόνο για ΟΤΑ.

Άρθρο 2
Προκήρυξη διαγωνισμών

1. Οι διαγωνισμοί προκηρύσσονται από το ΑΣΕΠ, σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του (Αποφ. ΥΠΠΚ ΔΙΔΑΔ/ Φ.12/ 179/ 15969/ 3.6.1994, ΦΕΚ Β' 419/ 3.6.1994), τηρουμένων των προϋποθέσεων των παρ. 1 και 3 του άρθρου 16 του Ν. 2190/1994.

2. Η προκήρυξη περιλαμβάνει τα στοιχεία που ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 16 του Ν. 2190/1994 και επί πλέον τον τόπο και τον χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού, τον εισαγωγικό βαθμό των προς πλήρωση θέσεων, την ανάλυση των εξεταστέων μαθημάτων, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 12 της παρούσας και κάθε άλλο χρήσιμο στοιχείο ή στοιχείο που διευκολύνει όσους επιθυμούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό.

3. Η προκήρυξη δημοσιεύεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 16 του Ν. 2190/1994, όπως αυτή συμπληρώθηκε με το εδάφιο α' της παρ. 10 του άρθρου 8 του Ν. 2225/1994 (ΦΕΚ 121/Α'), με φροντίδα και δαπάνες του ΑΣΕΠ.

4. Κάθε ενδιαφερόμενος δικαιούται να λάβει σε αντίγραφο πλήρες το κείμενο της προκηρύξεως είτε από το ΑΣΕΠ είτε από την οικεία νομαρχία ή επαρχείο, αφού προηγουμένως χαρτοσημανθεί με δαπάνες του.

Άρθρο 3
Αιτήσεις συμμετοχής

1. Οι αιτήσεις συμμετοχής σε διαγωνισμό είναι έντυπες, συμπληρώνονται ιδιοχείρως από τους υποψηφίους και υποβάλλονται ατελώς στις υπηρεσίες που ορίζονται στην προκήρυξη και εντός της προθεσμίας που τάσσεται με αυτήν.

Το ΑΣΕΠ αποστέλλει εγκαίρως στις ανωτέρω υπηρεσίες έντυπα αιτήσεων.

2. Ο υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει αίτηση σε μία μόνο νομαρχία για όλες τις θέσεις υπηρεσιών και νομικών προσώπων που προκηρύχθηκαν και είναι κατανεμημένες σ' αυτήν. Αν σε νομαρχία υπάρχει επαρχείο, ο υποψήφιος που υποβάλει αίτηση για θέσεις υπηρεσιών και νομικών προσώπων της περιοχής του επαρχείου, δεν δικαιούται να υποβάλει άλλη αίτηση. Υποβολή περισσοτέρων της μιας αιτήσεων για τον ίδιο διαγωνισμό συνεπάγεται ακύρωση αυτοδικαίως όλων των αιτήσεων και αποκλεισμό του υπο-

ψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία. Σχετική δήλωση του υποψηφίου ότι δεν υπέβαλε άλλη αίτηση για τον ίδιο διαγωνισμό περιλαμβάνεται στο έντυπο της αίτησης. Η αίτηση υποβάλλεται αυτοπροσώπως ή με άλλο πρόσωπο με θεωρημένη την υπογραφή του αιτούντος από δημόσια αρχή.

3. Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α'), για τα στοιχεία που διαλαμβάνονται σ' αυτήν. Η ανακρίβεια των δηλούμενων με την αίτηση στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις ποινικές κυρώσεις.

4. Στην αίτηση ο υποψήφιος δηλώνει υποχρεωτικώς και τη σειρά προτίμησης των υπηρεσιών και νομικών προσώπων στα οποία επιθυμεί να διορισθεί. Αν παραλείψει αυτή τη δήλωση, ως σειρά προτίμησης λογίζεται η σειρά με την οποία οι υπηρεσίες και τα νομικά πρόσωπα αναγράφονται στην προκήρυξη.

5. Τροποποίηση ή διόρθωση της αίτησης επιτρέπεται μόνο εφόσον αυτή γίνεται πριν λήξει η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων, με αντικατάσταση του εντύπου της.

6. Παράλειψη συμπλήρωσης ενδείξεων στην αίτηση δηλωτικών ιδιότητας, βάσει της οποίας ο υποψήφιος δικαιούται ειδική, κατά τις κείμενες διατάξεις, μεταχείριση, καθιστά απαράδεκτη τη μεταγενέστερη επίκληση της συγκεκριμένης ιδιότητας.

7. Οι υπηρεσίες που ορίζονται στην προκήρυξη για την παραλαβή των αιτήσεων των υποψηφίων, τις καταχωρούν σε ειδικό πρωτόκολλο. Δεν παραλαμβάνεται ούτε καταχωρείται στο ειδικό πρωτόκολλο αίτηση, που υποβάλλεται μετά τη λήξη της προθεσμίας. Οι αιτήσεις συμμετοχής σε διαγωνισμό μαζί με αντίγραφο του ειδικού πρωτοκόλλου παραδίδονται επί αποδείξει στον πρόεδρο της οικείας επιτροπής εντός της επομένης από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής τους.

Άρθρο 4

Επιτροπές διαγωνισμών

1. Μόλις προκηρυχθεί διαγωνισμός, το ΑΣΕΠ συγκροτεί, σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του, την Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού.

2. Η Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού είναι τουλάχιστον πενταμελής και συγκροτείται από ένα τουλάχιστον μέλος του ΑΣΕΠ ως πρόεδρο και μονίμους δημοσίους λειτουργούς, μέλη ΔΕΠ των ΑΕΙ ή καθηγητές ΤΕΙ ή μονίμους υπαλλήλους του δημοσίου, ν.π.δ.δ. ή Ο.Τ.Α.με βαθμό τουλάχιστον Α' ή τακτικούς υπαλλήλων νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 2190/1994 με ανώτερο ή ανώτατο, σύμφωνα με την ιεραρχία του οικείου νομικού προσώπου, βαθμό, ως μέλη.

3. Εξεταστικά κέντρα και τοπικές επιτροπές ορίζονται σε όλες τις νομαρχίες ή σε ορισμένες μόνο από αυτές, εφόσον τούτο, ενόψη των εν γένει συνθηκών και περιστάσεων, κριθεί αναγκαίο. Όταν δεν συγκροτούνται τοπικές επιτροπές, η Κεντρική Επιτροπή αποτελεί, για την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας και τοπική επιτροπή.

4. Οι τοπικές επιτροπές είναι τριμελείς και συγκροτούνται από μονίμους δημοσίους υπαλλήλους που υπηρετούν στην περιφέρεια της νομαρχίας, κατά προτίμηση εκπαιδευτικούς λειτουργούς αρμοδιότητας Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

5. Με την απόφαση συγκρότησης κάθε επιτροπής ορίζονται και αναπληρωτές του προέδρου και των μελών για την περίπτωση απουσίας ή κωλύματος.

Με απόφαση του προέδρου κάθε επιτροπής ορίζεται ο γραμματέας της επιτροπής με τον αναπληρωτή του από μονίμους υπαλλήλους του δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. ή Ο.Τ.Α.

Στην Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού και στις τοπικές επιτροπές των νομαρχιών του νομού Αττικής και της Νομαρχίας Θεσσαλονίκης μπορεί να ορίζονται και μέχρι δύο βοηθοί του γραμματέα με τους αναπληρωτές τους.

Επίσης, στην Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί να ορίζονται με απόφαση του Προέδρου της και μέχρι πέντε (5) ειδικοί εισηγητές για την υποβοήθηση του έργου της.

6. Έργο της Κεντρικής Επιτροπής Διαγωνισμού είναι η διεξαγωγή του διαγωνισμού και των απαιτούμενων προπαρασκευαστικών ενεργειών, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας, η παροχή των κατάλληλων οδηγιών στις τοπικές επιτροπές, στους υπευθύνους των καταστημάτων του διαγωνισμού και των αιθουσών, στους επιτηρητές, βαθμολογητές και αναβαθμολογητές και λοιπά πρόσωπα που ασκούν καθήκοντα σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας, η συγκέντρωση των κατά νομαρχία πινάκων επιτυχίας, ο έλεγχος της ορθότητας των καταχωρίσεων των βαθμολογιών και η υποβολή των πινάκων επιτυχίας στο ΑΣΕΠ.

Έργο των τοπικών επιτροπών διαγωνισμού είναι η εκτέλεση, σύμφωνα με τις οδηγίες της Κεντρικής Επιτροπής και τις διατάξεις της παρούσας, των απαιτούμενων προπαρασκευαστικών ενεργειών για την ομαλή διεξαγωγή του διαγωνισμού στη συγκεκριμένη νομαρχία. Η διενέργεια όμως του διαγωνισμού και οι μετά το διαγωνισμό ενέργειες εκτελούνται από την Επιτροπή άλλης νομαρχίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται ειδικότερα το άρθρο 13 της παρούσας.

7. Οι επιτροπές τηρούν συνοπτικά πρακτικά των πράξεών τους υπογραφόμενα από τα μέλη τους.

8. Με απόφαση του Προέδρου του ΑΣΕΠ μπορεί να ορίζονται υπάλληλοι του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, του Οργανισμού Τηλεπικοινωνιών Ελλάδος, της Δημόσιας Επιχείρησης Ηλεκτρισμού ή και άλλων δημοσίων υπηρεσιών ή νομικών προσώπων της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 2190/1994, και την υποβοήθηση του έργου της Κεντρικής ή των τοπικών επιτροπών και των εν γένει διαδικασιών που απαιτούνται έως την έκδοση των αποτελεσμάτων.

9. Μέλος της Κεντρικής Επιτροπής Διαγωνισμού απαγορεύεται να είναι σύζυγοι ή συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού με υποψήφιο που συμμετέχει στο διαγωνισμό. Σχετική υπεύθυνη δήλωση παραδίδεται στον Πρόεδρο του ΑΣΕΠ πριν την ημέρα του διαγωνισμού. Όμοιο κώλυμα έχει ο πρόεδρος και τα μέλη της τοπικής επιτροπής, εφόσον στη νομαρχία που θα εποπτεύσουν το διαγωνισμό την ημέρα διεξαγωγής του, διαγωνίζεται συγγενής τους από τους ανωτέρω. Η σχετική δήλωσή τους κατατίθεται στον γραμματέα της επιτροπής την ημέρα του διαγωνισμού πριν την έναρξη αυτού.

Άρθρο 5

Πίνακες υποψηφίων

Οι τοπικές επιτροπές εντός δέκα πέντε (15) ημερών το βραδύτερο από την παραλαβή των αιτήσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό αναρτούν στο κατάστημα της οικείας νομαρχίας πίνακα που περιλαμβάνει κατ' αύξοντα αριθμό και

αλφαβητική σειρά τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων, κατά κατηγορία ή και κλάδο ή ειδικότητα.

Άρθρο 6

Εξεταστικά κέντρα
Καταστήματα διεξαγωγής διαγωνισμού

1. Το κατάστημα διεξαγωγής του διαγωνισμού σε κάθε νομαρχία, για την οποία συνιστάται εξεταστικό κέντρο και αντίστοιχη τοπική επιτροπή, ορίζεται από τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της οικείας νομαρχίας από διδακτήρια του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων που χρησιμοποιούνται ως εξεταστικά κέντρα κατά τις γενικές εξετάσεις εισαγωγής σπουδαστών στα ΑΕΙ και ΤΕΙ. Ανάλογα με τον αριθμό των υποψηφίων μπορεί να ορίζονται περισσότερα του ενός καταστήματα διεξαγωγής του διαγωνισμού. Τα καταστήματα διεξαγωγής του διαγωνισμού που διαθέτουν σύστημα τηλεομοιοτυπίας αποτελούν τα εξεταστικά κέντρα. Τα λοιπά αποτελούν παραρτήματα των εξεταστικών κέντρων.

2. Δέκα τουλάχιστον ημέρες πριν την ημέρα έναρξης του διαγωνισμού, η Γραμματεία του ΑΣΕΠ παραδίδει ή αποστέλλει στον πρόεδρο κάθε τοπικής επιτροπής τα αναγκαία για την εξέταση όλων των μαθημάτων τετράδια, τα οποία φέρουν τον τίτλο του ΑΣΕΠ και είναι αντίστοιχα των προβλεπομένων για τις γενικές εξετάσεις εισαγωγής σπουδαστών στα ΑΕΙ και ΤΕΙ, με τις αναγκαίες, όπου απαιτείται, προσαρμογές.

3. Τα κενά πλαίσια του τετραδίου για την αναγραφή των στοιχείων ταυτότητας του υποψηφίου και του βαθμού του πρώτου βαθμολογητή καλύπτονται, όταν τεθούν τα στοιχεία του υποψηφίου και ο βαθμός, αντίστοιχα, με αδιαφανές αυτοκόλλητο επικάλυμμα.

4. Ανακοίνωση του προέδρου της οικείας τοπικής επιτροπής που περιλαμβάνει τα καταστήματα του διαγωνισμού και το πρόγραμμα διενέργειας αυτού αναρτάται στο κατάστημα της νομαρχίας και στα καταστήματα του διαγωνισμού και παραδίδεται στο Γραφείο Επικοινωνίας και Πληροφόρησης του Πολίτη της οικείας νομαρχίας πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν την έναρξη του διαγωνισμού. Για την ανάρτηση της ανακοίνωσης συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο που υπογράφεται από το γραμματέα της επιτροπής και τον πρόεδρο ή ένα μέλος αυτής. Το Γραφείο Επικοινωνίας και Πληροφόρησης του Πολίτη σε κάθε νομαρχία υποχρεούται να παρέχει πληροφορίες στους ενδιαφερομένους για το πρόγραμμα και τα καταστήματα του διαγωνισμού.

5. Ο Γραμματέας κάθε επιτροπής φροντίζει να παραληφθούν από τον υπεύθυνο κάθε αίθουσας τα αναγκαία τετράδια ανάλογα με τον αριθμό των διαγωνιζομένων στην αίθουσα για την οποία είναι υπεύθυνος και τον αριθμό των μαθημάτων στα οποία θα διαγωνισθούν.

6. Όταν ο διαγωνισμός διεξάγεται μόνο στην Αθήνα ή και στη Θεσσαλονίκη, ως και όταν δεν είναι εφικτός ο ορισμός διδακτηρίων του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ως εξεταστικών κέντρων, ορίζονται άλλα κατάλληλα κτίρια με απόφαση του Προέδρου του ΑΣΕΠ. Σε κάθε περίπτωση, η Κεντρική Επιτροπή του Διαγωνισμού, μπορεί, κατ' εντολή του Προέδρου του ΑΣΕΠ, να ορίζει τα καταστήματα διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Άρθρο 7

Αναβολή διαγωνισμού

Η Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί με ειδικώς αιτιολογημένη απόφασή της που ανακοινώνεται αυθημερόν κατά τον προσφορότερο τρόπο (ανακοίνωση από τα κρατικά ραδιοτηλεοπτικά μέσα, ανάρτηση από τους προέδρους των τοπικών επιτροπών στα καταστήματα των νομαρχιών) να αναβάλει την έναρξη του διαγωνισμού επί δέκα πέντε (15) το πολύ ημέρες.

Άλλη αναβολή αποφασίζεται μόνο από το ΑΣΕΠ, αν συντρέχει περίπτωση ανωτέρας βίας.

Άρθρο 8

Πρόγραμμα διαγωνισμού

Η Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού επτά (7) τουλάχιστον ημέρες πριν την έναρξη του διαγωνισμού καθορίζει το πρόγραμμα του διαγωνισμού που περιλαμβάνει α) τις ημέρες και ώρες εξέτασης των μαθημάτων ή θεμάτων στα οποία εξετάζονται οι υποψήφιοι και β) τα τυχόν επιτρεπόμενα βοηθήματα. Το πρόγραμμα αποστέλλεται αυθημερόν στους προέδρους των τοπικών επιτροπών.

Άρθρο 9

Κατανομή υποψηφίων στις αίθουσες

Ο Πρόεδρος κάθε τοπικής επιτροπής με βάση τον αλφαβητικό πίνακα του άρθρου 5, κατανέμει με απόφασή του τους υποψηφίους στις αίθουσες του καταστήματος του διαγωνισμού ή στα καταστήματα και τις αίθουσες αυτών, ανάλογα με τη χωρητικότητα των αιθουσών, τον αριθμό των διαγωνιζομένων και των εξεταστέων μαθημάτων. Η κατανομή των υποψηφίων γίνεται με βάση το αρχικό γράμμα του επωνύμου κάθε υποψηφίου και αναρτάται στο κατάστημα της νομαρχίας δύο τουλάχιστον ημέρες πριν την έναρξη του διαγωνισμού. Αντίτυπο της απόφασης κατανομής παραδίδεται και στο Γραφείο Επικοινωνίας και Πληροφόρησης του Πολίτη της νομαρχίας. Στα καταστήματα του διαγωνισμού αναρτάται επίσης δύο τουλάχιστον ημέρες πρν την έναρξη του διαγωνισμού μόνο απόσπασμα της απόφασης κατανομής που περιλαμβάνει τους υποψηφίους που διαγωνίζονται σε κάθε συγκεκριμένο κατάστημα. Για τις κατά τα ανωτέρω αναρτήσεις συντάσσεται πρωτόκολλο που υπογράφεται από τον γραμματέα και τον πρόεδρο ή ένα μέλος της επιτροπής.

Άρθρο 10

Εποπτεία αιθουσών και έλεγχος ταυτοτήτων

1. Ο πρόεδρος κάθε τοπικής επιτροπής ορίζει επόπτη του καταστήματος διαγωνισμού, υπεύθυνους αιθουσών, επιτηρητές και το αναγκαίο κατά περίπτωση βοηθητικό προσωπικό. Επόπτης του καταστήματος του διαγωνισμού, υπεύθυνοι αιθουσών και επιτηρητές ορίζονται μόνιμοι δημόσιοι υπάλληλοι που υπηρετούν στη νομαρχία. Ο αριθμός των επιτηρητών ορίζεται αναλόγως του αριθμού των υποψηφίων που διαγωνίζονται σε κάθε αίθουσα.

2. Τα καθήκοντα του επόπτη του καταστήματος του διαγωνισμού συνίστανται στην παροχή οδηγιών στους υπευθύνους των αιθουσών, στην παρακολούθηση της ομαλής διεξαγωγής του διαγωνισμού, στην παραλαβή των τετραδίων από τους υπεύθυνους των αιθουσών και την

παράδοση αυτών στον πρόεδρο της επιτροπής. Ειδικότερα:

Ο επόπτης που ορίζεται για ένα ή περισσότερα καταστήματα διαγωνισμού:

α) Ελέγχει τους χώρους διεξαγωγής του διαγωνισμού.

β) Παρέχει οδηγίες και διανέμει τις καταστάσεις με τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων στους υπεύθυνους των αιθουσών.

γ) Παρακολουθεί την ομαλή διεξαγωγή του διαγωνισμού.

δ) Ενημερώνει τον πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού για κάθε ζήτημα που τυχόν προκύπτει κατά τη διεξαγωγή του διαγωνισμού.

ε) Παραλαμβάνει τα τετράδια από τους υπευθύνους των αιθουσών, αφού προηγουμένως ελέγξει αν είναι επικολλημένο σε κάθε τετράδιο το αδιαφανές επικάλυμμα (αυτοκόλλητο) που καλύπτει το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου. Για την παραλαβή των τετραδίων συντάσσεται πρωτόκολλο παραδόσεως και παραλαβής που υπογράφεται από τον επόπτη και τον υπεύθυνο κάθε αίθουσας και στο οποίο αναγράφεται ο αριθμός των τετραδίων.

στ) Παραδίδει τα τετράδια όλων των υποψηφίων που συγκεντρώνει στον πρόεδρο της επιτροπής διαγωνισμού της οικείας νομαρχίας.

ζ) Παραλαμβάνει τη γραφική ύλη που δε χρησιμοποιήθηκε και την επιστρέφει στη Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης της οικείας νομαρχίας.

3. Τα καθήκοντα του υπευθύνου αίθουσας συνίστανται στη διαπίστωση της ταυτότητας κάθε υποψηφίου, την τοποθέτησή του σε συγκεκριμένη θέση εντός της αίθουσας, τη διανομή ή εκφώνηση των θεμάτων, την παραλαβή των τετραδίων από τους υποψηφίους, τη φροντίδα για την κάλυψη του ονοματεπωνύμου αυτών με το αδιαφανές επικάλυμμα (αυτοκόλλητο) και την παράδοση των τετραδίων στον επόπτη του καταστήματος του διαγωνισμού μαζί με ονομαστικό κατάλογο των προσελθόντων υποψηφίων. Ειδικότερα:

Ο υπεύθυνος κάθε αίθουσας:

α) Παρέχει οδηγίες στους επιτηρητές της αίθουσας, απαγορεύει την είσοδο στην αίθουσα κάθε ατόμου, εκτός από τον Πρόεδρο, τα μέλη και το γραμματέα της Επιτροπής ή τα μέλη του ΑΣΕΠ.

β) Ελέγχει την ταυτότητα των υποψηφίων και σημειώνει στην κατάσταση με τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων τους παρόντες (με οριζόντια γραμμή).

γ) Απαγορεύει την είσοδο στην αίθουσα υποψηφίου που δεν έχει ταυτότητα ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο κατά την κατωτέρω παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου, ή που αρνείται να παραδώσει βοήθημα ή άλλο μέσο ή αντικείμενο, το οποίο δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιήσει.

δ) Φροντίζει ώστε οι υποψήφιοι να λάβουν τις κατάλληλες θέσεις για την ομαλότερη διεξαγωγή του διαγωνισμού.

ε) Διανέμει στους υποψηφίους τα αναγκαία τετράδια για την ανάπτυξη των θεμάτων και τους επιτηρεί καθόλη τη διάρκεια της εξετάσεως προς αποφυγή ενδεχόμενης ανεπίτρεπτης μεταξύ τους συνεννοήσεως ή χρησιμοποιήσεως απαγορευομένων βοηθημάτων ή άλλων μέσων.

στ) Δίνει συγκεκριμένες οδηγίες στους υποψηφίους για τη συμπλήρωση των σχετικών απαραίτητων στοιχείων στο τετράδιο.

ζ) Κάνει συστάσεις στους υποψηφίους για την τήρηση τάξης και τη μη χρησιμοποίηση οποιωνδήποτε βοηθημάτων ή άλλων μέσων ή αντικειμένων που δεν επιτρέπονται.

η) Παραλαμβάνει το εξεταστέο θέμα, από τον επόπτη, το εκφωνεί ή διανέμει στους υποψηφίους, μαζί με τυχόν επεξηγήσεις που αποφάσισε η Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού.

θ) Ανακοινώνει, αναγράφοντας και σε εμφανές σημείο του πίνακα, τη χρονική διάρκεια της γραπτής εξέτασης που έχει οριστεί από την Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού. Η διάρκεια της εξέτασης υπολογίζεται από το τέλος της εκφώνησης ή της διανομής και των επεξηγήσεων του θέματος σε κάθε αίθουσα.

ι) Παραλαμβάνει, μετά το πέρας της εξέτασης, τα τετράδια και, αφού ελέγξει την ταυτότητα κάθε διαγωνισθέντος, διαπιστώνει ότι τα στοιχεία που ανέγραψε ο υποψήφιος στο ειδικό προς τούτο πλαίσιο του τετραδίου είναι τα στοιχεία της ταυτότητάς του και καλεί αυτόν να καλύψει τα στοιχεία του πλήρως με το αδιαφανές επικάλυμμα (αυτοκόλλητο). Ταυτόχρονα, στην κατάσταση των υποψηφίων και δίπλα από το όνομα κάθε υποψηφίου σημειώνει (με κάθετη γραμμή) ότι αυτός παρέδωσε το τετράδιό του.

ια) Μετά τη συγκέντρωση των τετραδίων όσων διαγωνίστηκαν σε κάθε αίθουσα, ο υπεύθυνος αίθουσας ελέγχει εάν ο συνολικός αριθμός των τετραδίων είναι ο ίδιος με τον αριθμό των παρόντων.

ιβ) Παραδίδει τα τετράδια μαζί με τη γραφική ύλη που δεν χρησιμοποιήθηκε στον επόπτη.

4. Η ταυτότητα των υποψηφίων διαπιστώνεται με την επίδειξη του δελτίου ταυτότητας ή άλλου επισήμου εγγράφου παραστατικού της ταυτότητας του προσώπου, εφόσον φέρει επικυρωμένη φωτογραφία.

5. Το προσωπικό που αναφέρεται στο παρόν άρθρο, περιλαμβανομένου και του βοηθητικού προσωπικού, πλην των ατόμων στα οποία ανατίθεται η καθαριότητα των αιθουσών, υποχρεούται να παρευρίσκεται στους χώρους του διαγωνισμού μία και μισή (1 1/2) ώρα τουλάχιστον πριν την έναρξη του διαγωνισμού όλες τις ημέρες που διαρκεί αυτός.

6. Υπεύθυνος αίθουσας και επιτηρητής απαγορεύεται να είναι σύζυγος ή συγγενής εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού με υποψήφιο που διαγωνίζεται στο ίδιο εξεταστικό κέντρο. Σχετική δήλωση παραδίδουν στον πρόεδρο της τοπικής επιτροπής πριν την έναρξη του διαγωνισμού.

Άρθρο 11

Υποχρεώσεις υποψηφίων

1. Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να προσέρχονται εγκαίρως στην αίθουσα της εξετάσεως, να καταλαμβάνουν τις θέσεις που τους υποδεικνύουν οι υπεύθυνοι των αιθουσών και γενικώς να υπακούουν στις υποδείξεις των υπευθύνων που αφορούν τον τρόπο και τη διαδικασία διεξαγωγής του διαγωνισμού. Η προσέλευση των υποψηφίων πρέπει να γίνεται μία (1) ώρα ενωρίτερα από την ώρα ενάρξεως της εξετάσεως κάθε μαθήματος

2. Δεν επιτρέπεται η είσοδος των υποψηφίων στην αίθουσα εξετάσεων πριν διαπιστωθεί η ταυτότητά τους σύμφωνα με την παρ. 4 του προηγουμένου άρθρου. Δεν επιτρέπεται να έχουν μαζί τους γραπτά ή άλλου είδους βοηθήματα, εκτός αυτών που ήθελε τυχόν ειδικώς επιτρέψει η Κεντρική Επιτροπή ούτε οποιαδήποτε μέσα επικοινωνίας με το εκτός της αίθουσας περιβάλλον. Υποχρεούνται

όμως να έχουν τα αναγκαία για γραφή είδη και το μολύβι που χρησιμοποιούν να είναι μπλε ή μαύρου χρώματος.

3. Κάθε υποψήφιος που εξέρχεται από την αίθουσα υποχρεούται να παραδώσει το τετράδιο στον υπεύθυνο της αίθουσας. Υποψήφιοι που δεν παραδίδουν τετράδιο ή χρησιμοποιούν βοηθήματα άλλα πλην αυτών που τυχόν ειδικώς έχουν επιτραπεί, ή σημειώσεις, ή υποψήφιοι που αλληλοβοηθούνται, ή επιθέτουν στα τετράδιά τους σημεία αναγνωρίσεως, ή υπογράφουν τα τετράδιά τους, ή δεν συμμορφώνονται με τις υποδείξεις ή οδηγίες του υπευθύνου της αίθουσας ή των επιτηρητών, ή διαταράσσουν με οποιοδήποτε τρόπο την τάξη, ή χρησιμοποιούν μέσα επικοινωνίας με το εκτός της αίθουσας περιβάλλον, ή δολιεύονται γενικώς την εξέταση, αποβάλλονται από την αίθουσα και με απόφαση της οικείας τοπικής επιτροπής αποκλείονται από τον διαγωνισμό, αφού προηγουμένως κληθούν προφορικώς σε άμεση ακρόαση.

4. Δεν επιτρέπεται παραμονή υποψηφίου στην αίθουσα εξετάσεων μετά το τέλος του χρόνου διάρκειας της εξετάσεως και τη σφράγιση του τετραδίου από τον υποψήφιο, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 15 της παρούσας.

Άρθρο 12

Εξεταστέα ύλη

1. Η εξεταστέα ύλη καθορίζεται για κάθε διαγωνισμό από το ΑΣΕΠ, το οποίο λαμβάνει υπόψη τα προσόντα που απαιτούνται για την πλήρωση των θέσεων που προκηρύσσονται, τις ανάγκες που οι θέσεις αυτές καλύπτουν και τις τυχόν υποδείξεις των οικείων υπηρεσιών και νομικών προσώπων, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 17 του Ν. 2190/1994.

2. Όταν η εξεταστέα ύλη περιλαμβάνει αντικείμενα εξέτασης που υπέδειξαν οι ενδιαφερόμενες υπηρεσίες ή νομικά πρόσωπα ως ανταποκρινόμενα στα ιδιαίτερα καθήκοντα των θέσεών τους που προκηρύσσονται, οι υποψήφιοι που έχουν δηλώσει στην αίτησή τους προτίμηση διορισμού τους στις ανωτέρω υπηρεσίες ή νομικά πρόσωπα, υποχρεούνται να εξετασθούν και στην πρόσθετη αυτή ύλη, άλλως η δήλωση προτίμησής τους δεν λαμβάνεται υπόψη.

3. Στην εξεταστέα ύλη πάντως περιλαμβάνεται απαραιτήτως:

α) Για θέσεις για την πλήρωση των οποίων απαιτείται τίτλος σπουδών πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης:

(α.α) Η ελεύθερη ανάπτυξη θέματος γενικότερου ενδιαφέροντος προς διαπίστωση της αναλυτικής, συνθετικής και κριτικής ικανότητας του υποψηφίου και της ικανότητας ορθής σύνταξης και διατύπωσης και

(α.β) Η σύντμηση (περίληψη) κειμένου έως δύο σελίδων σε εξήντα (60) έως εκατό (100) λέξεις.

β) Για θέσεις για την πλήρωση των οποίων απαιτείται τίτλος σπουδών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης:

(β.α) Η ελεύθερη ανάπτυξη θέματος γενικών γνώσεων προς διαπίστωση κυρίως της ικανότητας του υποψηφίου για ορθή κρίση, σύνταξη και διατύπωση και

(β.β) Η σύντμηση (περίληψη) κειμένου μιας περίπου σελίδας σε πενήντα (50) έως εβδομήντα (70) λέξεις.

4. Τα ειδικότερα μαθήματα στα οποία εξετάζονται οι υποψήφιοι, τα οποία ορίζονται σύμφωνα με την παρ. 1 του παρόντος άρθρου, προσδιορίζονται, όπου είναι δυνατόν και κατά κεφάλαια ή επί μέρους τίτλους, εφόσον αυτά, με την αυτή ή παρεμφερή ορολογία, χρησιμοποιούνται στα αντίστοιχα συγγράμματα, αποφευγομένης πάντως της χρήσεως ορολογίας που απαντάται σε ένα μόνο σύγγραμμα.

5. Η κατά την προηγούμενη παράγραφο ανάλυση των εξεταστέων μαθημάτων κατά κεφάλαια ή επί μέρους τίτλους περιλαμβάνεται απαραιτήτως και στην προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων.

6. Με την κατά την παρ. 1 απόφαση μπορεί να ορίζονται συντελεστές για όλα ή ορισμένα μαθήματα με τους οποίους πολλαπλασιάζονται οι βαθμοί τους οποίους θα λάβει ο υποψήφιος στα μαθήματα.

Άρθρο 13

Εναλλαγή τοπικών επιτροπών

1. Η τοπική επιτροπή κάθε νομαρχίας, την προηγούμενη ημέρα της διεξαγωγής του διαγωνισμού μεταβαίνει, πλην του γραμματέα αυτής, στη νομαρχία που έχει οριστεί από το ΑΣΕΠ και αναλαμβάνει τα εφεξής καθήκοντα της εκεί τοπικής επιτροπής, η οποία μεταβαίνει, πλην του γραμματέα αυτής, στη θέση της πρώτης για την άσκηση των εφεξής καθηκόντων της. Γραμματέας της επιτροπής παραμένει πάντοτε ο αρχικώς ορισθείς στην οικεία νομαρχία.

2. Ευθύς ως η επιτροπή μεταβεί στην άλλη νομαρχία ενημερώνεται από τον εκεί γραμματέα, ο οποίος εφεξής είναι γραμματέας της νέας επιτροπής και παραλαμβάνει από αυτόν το μέχρι την στιγμή εκείνη αρχείο της Επιτροπής.

3. Αν ο αριθμός των νομαρχιών στις οποίες διεξάγεται ο διαγωνισμός είναι περιττός, τότε σε μία νομαρχία η επιτροπή παύει τα καθήκοντά της την προηγούμενη ημέρα έναρξης του διαγωνισμού και αναλαμβάνει νέα επιτροπή της οποίας τα μέλη είναι υπάλληλοι άλλης νομαρχίας.

Άρθρο 14

Προσδιορισμός θεμάτων

1. Η Κεντρική Επιτροπή συνέρχεται εγκαίρως το πρωί της ημέρας έναρξης εξετάσεως κάθε μαθήματος και καταρτίζει από τον κύκλο της εξεταστέας ύλης του μαθήματος τρία θέματα, τα οποία και αριθμεί με τους αριθμούς 1, 2 και 3. Ακολούθως καταρτίζει τρεις αντίστοιχους αριθμητικούς κλήρους από αδιαφανή χάρτη. Μετά τον καταρτισμό των θεμάτων και των κλήρων, η επιτροπή διενεργεί ενώπιον των μελών της, παρουσία και του γραμματέα ή και των βοηθών γραμματέων αυτής, κλήρωση για την επιλογή του ενός από τα τρία θέματα. Το θέμα του οποίου η αρίθμηση αντιστοιχεί στον αριθμό του εξαχθέντος κλήρου αποτελεί το αντικείμενο στο οποίο θα εξετασθούν οι υποψήφιοι στο συγκεκριμένο μάθημα. Κάθε θέμα μπορεί να αποτελείται από περισσότερα ερωτήματα θεωρητικής ή πρακτικής φύσεως.

2. Αν η επιτροπή κρίνει, ότι για την κατάρτιση των θεμάτων συγκεκριμένου μαθήματος απαιτείται η συνδρομή προσώπου ειδικών γνώσεων, αναθέτει σε αυτό, με πράξη του προέδρου της, τη διατύπωση δέκα (10) θεμάτων. Η διατύπωση των θεμάτων στην περίπτωση αυτή γίνεται εντός της αίθουσας που συνεδριάζει η επιτροπή το πρωί της ημέρας έναρξης εξετάσεως του συγκεκριμένου μαθήματος. Μετά την παράδοση των θεμάτων στην επιτροπή, αυτή επιλέγει από τα δέκα (10) θέματα τα τρία (3) τα οποία θα τεθούν προς κλήρωση, σύμφωνα με την παρ. 1. Όλα τα μέλη της επιτροπής, καθώς και το πρόσωπο ειδικών γνώσεων, παραμένουν στην αίθουσα μέχρι το τέλος της μετά-

δοσης ή διαβίβασης των θεμάτων. Το πρόσωπο ειδικών γνώσεων απαγορεύεται να είναι σύζυγος ή συγγενής εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού με υποψήφιο που διαγωνίζεται στο μάθημα για το οποίο του ανατίθεται η διατύπωση των εξεταστέων θεμάτων. Σχετική δήλωση παραδίδει εγκαίρως στον πρόεδρο της Κεντρικής Επιτροπής Διαγωνισμού.

3. Ειδικώς προκειμένου για το μάθημα της δακτυλογραφίας, το προς αντιγραφή κείμενο ορίζεται από την επιτροπή με κλήρωση, σύμφωνα με την παρ. 1 και αποτελείται από είκοσι πέντε στίχους που λαμβάνονται από την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η εξέταση γίνεται υποχρεωτικώς σε μηχανές δακτυλογράφησης με οπτική οθόνη καταγραφής και εκτυπωτή.

4. Αν η γνώση ξένης γλώσσας, όπου αυτή απαιτείται ως τυπικό προσόν διορισμού ή πρόσληψης, δεν προβλέπεται να αποδεικνύεται με τίτλο ή πιστοποιητικό σπουδών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, αυτή πιστοποιείται με γραπτή εξέταση. Στην περίπτωση αυτή η εξέταση συνίσταται είτε σε έκθεση ιδεών ή πραγμάτευση θέματος στην ξένη γλώσσα είτε σε μετάφραση κειμένου από την ελληνική στην ξένη γλώσσα και αντιστρόφως, ή και στα δύο, ανάλογα με το απαιτούμενο, κατά τις οικείες διατάξεις ή κανονισμούς, επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι παρ. 1 και 2 του παρόντος άρθρου. Αν απαιτείται και προφορική εξέταση στην ξένη γλώσσα, εφαρμόζεται περαιτέρω το άρθρο 19 της παρούσας.

5. Οι διατάξεις των παρ. 3 και 4 εφαρμόζονται αναλόγως και για την εξέταση του μαθήματος της στενογραφίας, ελληνικής και ξενόγλωσσης, ως και για την εξέταση στο χειρισμό στατιστικών και λογιστικών μηχανών ή άλλων παρεμφερών, εφόσον η εξέταση αυτή προβλέπεται στην κατά την παρ. 1 του άρθρου 12 απόφαση καθορισμού της εξεταστέας ύλης.

Άρθρο 15

Τρόπος διενέργειας της γραπτής εξέτασης

1. Η Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού μισή ώρα πριν την καθορισθείσα ώρα έναρξης εξέτασης κάθε μαθήματος μεταδίδει ή διαβιβάζει ταυτόχρονα προς όλα τα εξεταστικά κέντρα τα εξεταστέα θέματα του μαθήματος κατά τον προσφορότερο δυνατό τρόπο. Σε κάθε περίπτωση λαμβάνονται τα απαιτούμενα μέτρα για τη διασφάλιση του απορρήτου των θεμάτων έως την παραλαβή τους από τον επόπτη του καταστήματος του διαγωνισμού. Αυτός αναπαράγει τα θέματα σε αριθμό αντιτύπων ίσο με τον αριθμό των αιθουσών του διαγωνισμού και παραδίδει ένα αντίτυπο σε κάθε υπεύθυνο αίθουσας προς εκφώνηση. Αν τα εξεταστέα θέματα, σύμφωνα με τις οδηγίες της Κεντρικής Επιτροπής, δεν θα εκφωνηθούν, αλλά θα διενεμηθούν στους υποψηφίους, αναπαράγονται σε αριθμό αντιτύπων ίσο με τον αριθμό των υποψηφίων σε κάθε αίθουσα και παραδίδονται στον υπεύθυνο αυτής. Ο υπεύθυνος κάθε αίθουσας ευθύς ως παραλάβει τα θέματα τα εκφωνεί προς τους υποψηφίους ή τα διανέμει σ' αυτούς κατά τα ανωτέρω.

2. Κατά την αναπαραγωγή των θεμάτων, τόσο ο επόπτης του καταστήματος του διαγωνισμού, όσο και η τοπική επιτροπή φροντίζουν για τη διασφάλιση του απορρήτου των θεμάτων έως την διανομή τους στον υπεύθυνο κάθε αίθουσας.

3. Κατά την εξέταση στη δακτυλογραφία κάθε υποψήφιος αναγράφει τα στοιχεία του ονοματεπωνύμου του στον ηλεκτρονικό υπολογιστή, σύμφωνα με τις οδηγίες του υπευθύνου της αίθουσας. Το προς δακτυλογράφηση κείμενο δίδεται στους υποψηφίους πάντοτε γραπτό. Ευθύς ως διανεμηθεί το γραπτό κείμενο, παρέχεται χρονικό διάστημα τριών (3) πρώτων λεπτών της ώρας στους υποψηφίους προκειμένου να αναγνώσουν το κείμενο. Μετά την πάροδο του χρονικού αυτού διαστήματος και με την εκφώνηση της λέξης «αρχίσατε» αρχίζει η δακτυλογράφηση του κειμένου. Ευθύς ως συμπληρωθεί χρόνος πέντε (5) πρώτων λεπτών της ώρας από την έναρξη και με την εκφώνηση της λέξης «σταματήσατε» τελειώνει ο χρόνος της δακτυλογράφησης. Η ανωτέρω διαδικασία περιγράφεται από τον υπεύθυνο της αίθουσας προς τους υποψηφίους πριν την έναρξη της εξέτασης. Ακολουθεί η εκτύπωση από τον εξεταζόμενο του δακτυλογραφηθέντος κειμένου το οποίο σφραγίζεται από τον υπεύθυνο της αίθουσας ενώπιον του υποψηφίου με την σφραγίδα του ΑΣΕΠ και εφαρμόζονται περαιτέρω κατά τα λοιπά τα οριζόμενα στις παρ. 5-7 του παρόντος άρθρου.

4. Η διάρκεια της εξέτασης κάθε μαθήματος ορίζεται από την Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού ανάλογα με τη φύση κάθε μαθήματος και την εκτιμώμενη έκταση του εξεταζόμενου θέματος και μπορεί να παραταθεί από αυτήν μόνο μία φορά. Μετά τη λήξη του χρόνου εξέτασης, ο οποίος μετριέται από το τέλος της εκφωνήσεως ή της διανομής του θέματος στους διαγωνιζόμενους σε κάθε αίθουσα και με την εκφώνηση της λέξης «σταματήσατε» οι διαγωνιζόμενοι εγείρονται. Οι επιτηρητές μαζεύουν τα τετράδια των υποψηφίων, ανεξάρτητα αν αυτοί ολοκλήρωσαν ή όχι την ανάπτυξη του θέματος.

5. Οι επιτηρητές παραδίδουν τα τετράδια στον υπεύθυνο της αίθουσας, ο οποίος με τη σειρά των τετραδίων που παρέλαβε καλεί κάθε υποψήφιο να προσέλθει. Διαπιστώνει και πάλι την ταυτότητα του διαγωνισθέντος, ελέγχει την ακρίβεια των ενδείξεων των ατομικών στοιχείων του υποψηφίου που έχουν τεθεί από αυτόν στο οικείο πλαίσιο, αναγράφει στο μέρος που θα καλυφθεί με το αδιαφανές επικάλυμμα (αυτοκόλλητο) τον αύξοντα αριθμό τον οποίο φέρει ο υποψήφιος στον πίνακα του άρθρου 5 και μονογραφεί το γραπτό στο τέλος αυτού. Επίσης ο υπεύθυνος της αίθουσας σημειώνει στην ονομαστική κατάσταση των διαγωνιζομένων στην αίθουσα κάθετη ένδειξη παραπλεύρως του ονόματος του υποψηφίου που παρέδωσε τετράδιο (η οριζόντια ένδειξη έχει ήδη σημειωθεί κατά την εκφώνηση των ονομάτων για τον έλεγχο παρουσίας των υποψηφίων) και καλεί τον παριστάμενο υποψήφιο να σφραγίσει μόνος του το τετράδιό του με το αδιαφανές επικάλυμμα (αυτοκόλλητο). Ο υποψήφιος που αποχωρεί πριν από τη λήξη του χρόνου της εξέτασης παραδίδει το τετράδιό του σε έναν από τους επιτηρητές της αίθουσας και εφαρμόζεται κατά τα λοιπά η παρούσα παράγραφος. Δεν επιτρέπεται αποχώρηση εξεταζομένου από την αίθουσα πριν από την πάροδο μισής (1/2) τουλάχιστον ώρας από την έναρξη της εξέτασης.

6. Μετά το τέλος της διαδικασίας της προηγούμενης παραγράφου, ο υπεύθυνος της αίθουσας καλεί τους επιτηρητές της αίθουσας να μονογραφήσουν και αυτοί τα τετράδια, παραπλεύρως της δικής του μονογραφής. Ακολούθως καταμετρούνται τα τετράδια των οποίων ο αριθμός πρέπει να συμφωνεί με τον αριθμό των υποψηφίων

που διαγωνίσθηκαν στην αίθουσα, τίθενται, μαζί με τον κατάλογο των διαγωνισθέντων, εντός φακέλου στην εμπρόσθια όψη του οποίου αναγράφεται το μάθημα που εξετάσθηκε, η ονομασία του εξεταστικού κέντρου, η ένδειξη της αίθουσας και ο αριθμός των περιεχομένων τετραδίων. Ο φάκελος παραδίδεται επί αποδείξει στον επόπτη του κτιρίου, ο οποίος αφού συγκεντρώσει τους φακέλους από τους υπεύθυνους όλων των αιθουσών, τους παραδίδει επίσης επί αποδείξει στον πρόεδρο της τοπικής επιτροπής.

7. Αφού συγκεντρωθούν οι φάκελοι από όλους τους επόπτες κτιρίων, δύο τουλάχιστον μέλη της επιτροπής επαληθεύουν τη μυστικότητα και μονογραφούν κάθε τετράδιο στο τέλος του κειμένου κάτω από τις μονογραφές του υπευθύνου της αίθουσας και των επιτηρητών, εφόσον τούτο είναι εφικτό, άλλως παραπλεύρως αυτών. Ακολούθως τα τετράδια επανατοποθετούνται στους αυτούς φακέλους, χωρίς τους ονομαστικούς καταλόγους και φυλάσσονται σε ασφαλές μέρος με ευθύνη του προέδρου έως ότου παραληφθούν από τον υπεύθυνο του βαθμολογικού κέντρου ή αποσταλούν σε αυτόν.

Άρθρο 16

Πρακτικά περατώσεως της διαδικασίας

Κατά τη διάρκεια της διεξαγωγής του διαγωνισμού ο γραμματέας της Κεντρικής και κάθε τοπικής επιτροπής φροντίζει για την σύνταξη των σχετικών πρακτικών καταχωρώντας περιληπτικώς κάθε αξιόλογη ενέργεια ή συμβάν από την έναρξη της δοκιμασίας έως την παράδοση ή την αποστολή τετραδίων στον υπεύθυνο του βαθμολογικού κέντρου. Στη συνέχεια σχέδια των πρακτικών τίθενται υπόψη του προέδρου και των μελών της επιτροπής, διορθώνονται ή συμπληρώνονται όπου απαιτείται και υπογράφονται τόσο από τον πρόεδρο και τα μέλη της επιτροπής, όσο και από τον γραμματέα. Στα πρακτικά αυτά προσαρτώνται οι ονομαστικοί κατάλογοι των διαγωνισθέντων, που σύμφωνα με την παρ. 7 του προηγούμενου άρθρου 15 βρίσκονται στην επιτροπή.

Άρθρο 17

Ορισμός βαθμολογικών κέντρων βαθμολογητών και αναβαθμολογητών

1. Όταν διεξάγεται διαγωνισμός για την πλήρωση θέσεων πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, βαθμολογικό κέντρο ορίζεται το κατάστημα του ΑΣΕΠ στην Αθήνα. Αν ο αριθμός των υποψηφίων το επιβάλλει, μπορεί με απόφαση του ΑΣΕΠ να ορίζεται ως δεύτερο βαθμολογικό κέντρο το κατάστημα του Τμήματος του ΑΣΕΠ στη Θεσσαλονίκη. Στην περίπτωση αυτή ορίζεται με την ίδια απόφαση ποίων νομαρχιών τα τετράδια θα συγκεντρωθούν σε κάθε βαθμολογικό κέντρο.

2. Οι διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου εφαρμόζονται και στην περίπτωση διεξαγωγής διαγωνισμού για την πλήρωση θέσεων τεχνολογικής εκπαίδευσης.

3. Όταν διεξάγεται διαγωνισμός για την πλήρωση θέσεων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ορίζεται με απόφαση του ΑΣΕΠ βαθμολογικό κέντρο σε κάθε νομαρχία ή σε ορισμένες μόνο νομαρχίες, ανάλογα με τον αριθμό των υποψηφίων σε κάθε νομαρχία. Σε κάθε περίπτωση ορίζονται με την ίδια απόφαση ποίας ή ποίων νομαρχιών τα τετράδια θα συγκεντρωθούν σε κάθε βαθμολογικό κέντρο, αποκλειομένης της συγκέντρωσης των τετραδίων της ίδιας νομαρχίας σε βαθμολογικό κέντρο που εδρεύει σ' αυτήν.

4. Βαθμολογητές ορίζονται, ανάλογα με το είδος των εξεταζόμενων μαθημάτων, μέλη ΔΕΠ των ΑΕΙ της ημεδαπής ή μέλη διδακτικού προσωπικού των ΤΕΙ ή καθηγητές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή μόνιμοι υπάλληλοι του δημοσίου, ή των ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ, ή τακτικοί υπάλληλοι νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 2190/1994 και εν ελλείψει ιδιώτες, οι οποίοι έχουν τις απαιτούμενες γνώσεις και τα αντίστοιχα προσόντα για την εξέταση των οικείων μαθημάτων. Αν πρόκειται για βαθμολόγηση μαθήματος που δεν διδάσκεται στα ΑΕΙ, ΤΕΙ ή σε σχολεία δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ορίζεται ο κατάλληλος βαθμολογητής χωρίς δέσμευση από τα προηγούμενα εδάφια και μπορεί να είναι και ιδιώτης. Οι βαθμολογητές σε κάθε περίπτωση ορίζονται με απόφαση του ΑΣΕΠ και ο αριθμός τους εξαρτάται από τον αριθμό των υποψηφίων καθε μαθήματος, προκειμένου να αποφευχθεί καθυστέρηση στην εξέταση των γραπτών. Κάθε γραπτό βαθμολογείται από δύο βαθμολογητές.

5. Στην περίπτωση της παρ. 3 οι βαθμολογητές ορίζονται από υπηρετούντες στο νομό που εδρεύει το βαθμολογικό κέντρο. Οι διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου ισχύουν και για τον ορισμό αναβαθμολογητών. Η αναβαθμολόγηση όλων των γραπτών μπορεί να αποφασίζεται από το ΑΣΕΠ να γίνεται στο κατάστημα του ΑΣΕΠ στην Αθήνα. Στην περίπτωση αυτή, αναβαθμολογητές των γραπτών των υποψηφίων που διαγωνίσθηκαν για θέσεις δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης υπηρεσιών και νομικών προσώπων της περιοχής της νομαρχίας Αθηνών, ορίζονται απο υπηρετούντες σε άλλη νομαρχία.

6. Βαθμολογητές ή αναβαθμολογητές δεν επιτρέπεται να ορίζονται από μέλη των επιτροπών του διαγωνισμού, ούτε οι μετασχόντες στην κεντρική επιτροπή για την κατάρτιση των θεμάτων, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 14 της παρούσας.

7. Με απόφαση του ΑΣΕΠ ορίζεται για κάθε βαθμολογικό κέντρο ο υπεύθυνος αυτού για την παραλαβή των τετραδίων από τον πρόεδρο της οικείας επιτροπής, την παράδοσή τους στους βαθμολογητές, την παραλαβή τους από αυτούς και την παράδοσή τους στον πρόεδρο της επιτροπής μετά τη βαθμολόγησή τους. Υπεύθυνος βαθμολογικού κέντρου ορίζεται υπάλληλος του δημοσίου, ή ΝΠΔΔ, ή ΟΤΑ από τους υπηρετούντες στη νομαρχία που εδρεύει το βαθμολογικό κέντρο.

8. Βαθμολογητές ή αναβαθμολογητές απαγορεύεται να ορίζονται σύζυγοι ή συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού με υποψήφιο του οποίου το τετράδιο θα βαθμολογήσουν. Σχετική δήλωση παραδίδουν στον υπεύθυνο του βαθμολογικού κέντρου πριν την παραλαβή των γραπτών για βαθμολόγηση. Επίσης υπεύθυνος βαθμολογικού κέντρου απαγορεύεται να ορίζεται σύζυγος ή συγγενής εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού με υποψήφιο του οποίου το τετράδιο θα βαθμολογηθεί στο βαθμολογικό κέντρο του οποίου είναι υπεύθυνος. Σχετική δήλωση παραδίδει στον πρόεδρο της οικείας επιτροπής πριν την παραλαβή των τετραδίων.

Άρθρο 18

Βαθμολόγηση γραπτών – αναβαθμολόγηση

1. Οι βαθμολογητές παραλαμβάνουν από τον υπεύθυνο του βαθμολογικού κέντρου επί αποδείξει αριθμό τετραδίων που εκτιμούν ότι μπορεί να βαθμολογήσουν εντός

μιας εβδομάδας. Δεν επιτρέπεται να παραλάβουν άλλα τετράδια αν δεν παραδώσουν αυτά που έχουν ήδη παραλάβει. Ο υπεύθυνος του βαθμολογικού κέντρου υποχρεούται να μη παραδώσει και ο βαθμολογητής να μη παραλάβει αριθμό τετραδίων πέραν του συνολικού αριθμού των τετραδίων που έχει καθορίσει για κάθε βαθμολογητή το ΑΣΕΠ.

2. Η βαθμολόγηση των τετραδίων γίνεται με κλίμακα βαθμών ένα (1) έως και ογδόντα (80) μη επιτρεπομένης της χρήσεως δεκαδικών ψηφίων.

3. Ο βαθμολογητής που βαθμολογεί το τετράδιο πρώτος σημειώνει το βαθμό αριθμητικώς και ολογράφως στο ειδικό προς τούτο πλαίσιο, το οποίο καλύπτεται αμέσως από τον ίδιο με αδιαφανές επικάλλυμα (αυτοκόλλητο). Παραπλεύρως του βαθμού θέτει την μονογραφή του. Ο δεύτερος βαθμολογητής σημειώνει το βαθμό στο ειδικό γι' αυτόν πλαίσιο του τετραδίου.

4. Για τη διασφάλιση της ορθότερης και αντικειμενικότερης αξιολόγησης των τετραδίων, κάθε βαθμολογητής σημειώνει, με διαφορετικού χρώματος μολύβι ο καθένας, επί του τετραδίου, οσάκις είναι δυνατό, τα λάθη του υποψηφίου, ώστε η βαθμολόγηση να είναι κατά το δυνατόν αιτιολογημένη.

5. Το άθροισμα των βαθμών των δύο βαθμολογητών αποτελεί το βαθμό του συγκεκριμένου μαθήματος, με επιφύλαξη της πρ. 7 του παρόντος άρθρου και της παρ. 8 του άρθρου 19 της παρούσας.

6. Ευθύς ως ο υπεύθυνος του βαθμολογικού κέντρου παραλάβει όλα τα τετράδια βαθμολογημένα και από τους δύο βαθμολογητές, αν μεν πρόκειται για τετράδια διαγωνισμού για πλήρωση θέσεων πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης τα παραδίδει επί αποδείξει στην Κεντρική Επιτροπή, αν δεν πρόκειται για διαγωνισμό για πλήρωση θέσεων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, στην τοπική επιτροπή της νομαρχίας από την οποία είχαν παραληφθεί.

7. Κάθε επιτροπή μετά την παραλαβή των τετραδίων προβαίνει σε αποσφράγιση του βαθμού του πρώτου βαθμολογητή που είναι καλυμμένος με αδιαφανές επικάλυμμα (αυτοκόλλητο). Όταν η βαθμολογία των δύο βαθμολογητών για το ίδιο τετράδιο διαφέρει περισσότερο από δέκα (10) μονάδες, το τετράδιο αυτό αναβαθμολογείται από αναβαθμολογητή. Ο βαθμός που θέτει ο αναβαθμολογητής δεν μπορεί να είναι κατώτερος ούτε ανώτερος του κατώτερου και ανώτερου βαθμού που έχουν θέσει οι δύο βαθμολογητές. Ο βαθμός που θέτει ο αναβαθμολογητής καταργεί τους δύο άλλους βαθμούς και διπλασιαζόμενος αποτελεί το βαθμό του συγκεκριμένου μαθήματος. Ο αναβαθμολογητής καλείται από τον πρόεδρο της επιτροπής και παραλαμβάνει τα προς αναβαθμολόγηση τετράδια αυτοπροσώπως ή, σε συνεννόηση με τον πρόεδρο της επιτροπής, αποστέλλονται σ' αυτόν με ειδικό αγγελιοφόρο.

8. Για τη βαθμολόγηση ή αναβαθμολόγηση του γραπτού της εξέτασης στη δακτυλογραφία λαμβάνεται υπόψη ή ταχύτητα, η ακρίβεια και η γενική εμφάνιση του κειμένου.

Άρθρο 19

Προφορική εξέταση

1. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 15 του ν. 2190/1994, προφορική εξέταση, αυτή ενεργείται δημοσίως από τρείς εξεταστές, που ορίζονται σύμφωνα με το άρθρο 17 της παρούσας. Από τους εξεταστές δύο εκτελούν χρέη βαθμολογητή και ταυτόχρονα, τρίτος αναβαθμολογητής για την περίπτωση που η βαθμολογία των δύο διαφέρει περισσότερο από δέκα (10) μονάδες. Για την εξέταση στην ορθοφωνία, εξεταστές μπορεί να ορίζονται και ηθοποιοί κρατικών θεάτρων.

2. Η προφορική εξέταση μπορεί, με απόφαση του ΑΣΕΠ, να γίνεται σε ένα εξεταστικό κέντρο για όλους τους υποψηφίους. Η οικεία επιτροπή διαγωνισμού καταρτίζει, σε συνεργασία με τους ορισμένους εξεταστές, πρόγραμμα διεξαγωγής της προφορικής εξέτασης, το οποίο αναρτάται στο κατάστημα στο οποίο αυτή θα γίνει.

3. Οι υποψήφιοι καλούνται και προσέρχονται ενώπιον όλων των εξεταστών μεμονωμένως ή κατά ομάδες που ορίζονται από τους εξεταστές και κατά τη σειρά του αλφαβητικού πίνακα του άρθρου 5 της παρούσας, αντίγραφο του οποίου παραδίδεται σε κάθε εξεταστή από τον πρόεδρο της οικείας επιτροπής πριν από την έναρξη της προφορικής εξέτασης. Η εξέταση γίνεται δημοσίως, αλλά δεν μπορεί να παρίστανται σ' αυτήν όσοι από τους υποψηφίους δεν έχουν εξεταστεί.

4. Η προφορική εξέταση στην ξένη γλώσσα συνίσταται στην υποβολή ερωτήσεων από τους εξεταστές στους υποψηφίους, οι οποίοι απαντούν στην ξένη γλώσσα, στην ανάγνωση κειμένου από τους εξεταστές στην ελληνική γλώσσα, το οποίο ο υποψήφιος μεταφράζει προφορικώς στην ξένη γλώσσα και στην ανάγνωση κειμένου από τους εξεταστές στην ξένη γλώσσα, το οποίο ο υποψήφιος μεταφράζει προφορικώς στην ελληνική γλώσσα.

5. Η υποβολή ερωτήσεων σκοπεύει στη διακρίβωση της ικανότητας του υποψηφίου να εκφράζεται ευχερώς στην ξένη γλώσσα και να διατυπώνει νοήματα σ' αυτήν. Η ανάγνωση των δύο κειμένων σκοπεύει στη διακρίβωση της ικανότητας μετάφρασης ή διερμηνείας υπό του υποψηφίου θεμάτων ποικίλης ορολογίας, η οποία προσιδιάζει κατά το δυνατόν στα γενικότερα καθήκοντα των θέσεων που οι υποψήφιοι θα καταλάβουν σε συγκεκριμένες υπηρεσίες. Προς τούτο τα δύο κείμενα πρέπει να είναι διαφορετικού γνωστικού αντικειμένου (π.χ. το ένα πολιτιστικού περιεχομένου, το άλλο νομικού περιεχομένου).

6. Η προφορική εξέταση στην ορθοφωνία συνίσταται στην ανάγνωση υπό του υποψηφίου γραπτού κειμένου είκοσι (20) περίπου στίχων. Η ανάγνωση σκοπεύει στη διακρίβωση της ορθής και ευκρινούς άρθρωσης και προφοράς των λέξεων.

7. Στο τέλος της εξέτασης κάθε υποψηφίου κάθε εξεταστής σημειώνει το βαθμό επιτυχίας στον ονομαστικό πίνακα της παρ. 3 ολογράφως και αριθμητικώς και θέτει τη μονογραφή του παραπλεύρως του βαθμού. Ευθύς ως τελειώσει η εξέταση όλων των υποψηφίων κάθε εξεταστής παραδίδει τον ονομαστικό πίνακα με τη βαθμολογία στον πρόεδρο της επιτροπής.

8. Το άθροισμα των βαθμών των εξεταστών ή ο βαθμός του αναβαθμολογητή διαπλασιαζόμενος αποτελεί το βαθμό της προφορικής εξέτασης. Αν για το ίδιο μάθημα διενεργείται και γραπτή εξέταση, ο μέσος όρος που προκύπτει από τους βαθμούς α) της γραπτής εξέτασης και β) της προφορικής εξέτασης, αποτελεί τον τελικό βαθμό του μαθήματος.

Άρθρο 20

Πίνακες Επιτυχίας

1. Ευθύς ως ολοκληρωθεί η βαθμολόγηση όλων των μαθημάτων του διαγωνισμού, ο πρόεδρος της οικείας επιτροπής συγκαλεί αυτήν για την έκδοση των αποτελεσμάτων. Κατά τη συνεδρίαση αυτή, που γίνεται δημοσίως, αποσφραγίζονται τα τετράδια όλων των μαθημάτων. Η βαθμολογία κάθε τετραδίου μεταφέρεται σε ονομαστικές καταστάσεις που συντάσσονται από τον γραμματέα της επιτροοπής και περιλαμβάνουν όλους τους υποψήφιους που προσήλθαν στο διαγωνισμό. Απέναντι από κάθε όνομα υπάρχουν ειδικές στήλες που αντιστοιχούν στα εξετασθέντα μαθήματα.

Στις στήλες αυτές καταχωρίζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος, όπως αυτός προκύπτει κατ' εφαρμογή των διατάξεων των παρ. 5 και 7 του άρθρου 18 και της παρ. 8 του άρθρου 19 της παρούσας. Ακολούθως συντάσσεται σχετικό πρακτικό έκδοσης των αποτελεσμάτων. Η επεξεργασία των βαθμολογικών στοιχείων μπορεί να γίνεται και μηχανογραφικώς.

2. Επιτυχόντες είναι όσοι λάβουν άθροισμα βαθμών ίσο τουλάχιστον προς το γινόμενο του αριθμού σαράντα τέσσερα (44) επί τον αριθμό των μαθημάτων. Αν έχουν ορισθεί συντελεστές, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 12 της παρούσας, σημειώνεται κάτω από τον τίτλο του μαθήματος ο αντίστοιχος συντελεστής και σε χωριστές στήλες ο βαθμός του μαθήματος, το γινόμενο αυτού επί τον συντελεστή και το άθροισμα των ως άνω γινομένων της βαθμολογίας όλων των μαθημάτων. Επιτυχόντες είναι όσοι λάβουν άθροισμα βαθμών ίσο τουλάχιστον προς το γινόμενο του αριθμού σαράντα τέσσερα (44) επί το άθροισμα των συντελεστών όλων των μαθημάτων.

3. Αν μεταξύ των επιτυχόντων περιλαμβάνονται υποψήφιοι που δικαιούνται προσαύξηση της συνολικής τους βαθμολογίας, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 17 ή την παρ. 3, εδάφιο δεύτερο, του άρθρου 21 του ν. 2190/1994, ο τελικός βαθμός τον οποίο έλαβαν στο διαγωνισμό προσαυξάνεται, σε χωριστή στήλη της ονομαστικής κατάστασης, με το προβλεπόμενο κατά περίπτωση ποσοστό και προσαυξημένος κατ' αυτόν τον τρόπο αναγράφεται στη στήλη του τελικού βαθμού.

Αν ο επιτυχών συγκεντρώνει περισσότερες ιδιότητες από τις αναφερόμενες στην παρ. 8 του άρθρου 17 του ν. 2190/1994, όπως συμπληρώθηκε με το δεύτερο εδάφιο της παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 2247/1994, δικαιούται μόνο την ευνοϊκότερη γι' αυτόν προσαύξηση.

Η προσαύξηση όμως για τον επιτυχόντα που έχει δηλώσει, σύμφωνα με το έκτο εδάφιο της παρ. 8 του άρθρου 17 του ν. 2190/1994, ότι δέχεται να υπηρετήσει επί πενταετία ή δεκαετία στους νομούς της Θράκης ή σε νησιά των αναφερομένων στο αυτό, ως άνω, εδάφιο νομών και η κατά την παρ. 3 του άρθρου 21 του ν. 2190/1994 προσαύξηση, λαμβάνεται υπόψη αθροιστικώς με την τυχόν άλλη δικαιούμενη προσαύξηση.

Σε κάθε περίπτωση, για τη χορήγηση της προσαύξησης, η επιτροπή ελέγχει, αν ο υποψήφιος έχει επισυνάψει στην αίτησή του τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τους όρους της σχετικής προκήρυξης.

4. Αν υποψήφιος δεν προσήλθε στην εξέταση ορισμένου μαθήματος ή για οποιαδήποτε αιτία αποκλείσθηκε από την εξέταση σε συγκεκριμένο μάθημα ή κατά την αποχώρησή του από την αίθουσα εξετάσεων δεν παρέδωσε, όπως είχε υποχρέωση, τετράδιο για το εξεταζόμενο μάθημα, σε κάθε περίπτωση η ένδειξη ένα (1) επέχει θέση βαθμού για το συγκεκριμένο μάθημα.

5. Αν διεξάγονται ταυτοχρόνως δύο ή περισσότεροι διαγωνισμοί από την ίδια κεντρική επιτροπή, οι υποψήφιοι που μετέχουν σ' αυτούς και διαγωνίζονται σε κοινά μαθήματα εξετάζονται σ' αυτά ταυτοχρόνως μία μόνο φορά και η βαθμολογία των μαθημάτων αυτών λαμβάνεται υπόψη για τον καθορισμό της σειράς επιτυχίας σε όλους τους διαγωνισμούς αυτούς στους οποίους νομίμως μετέχουν.

6. Όταν περατωθεί η έκδοση των αποτελεσμάτων, ο γραμματέας της οικείας επιτροπής καταρτίζει τον πίνακα επιτυχίας με βάση τον τελικό βαθμό του υποψηφίου, όπως αυτός προκύπτει κατ' εφαρμογή των προηγουμένων παραγράφων. Ο πίνακας επιτυχίας συντάσσεται κατά κατηγορίες, κλάδους ή ειδικότητες και περιλαμβάνει όλους τους κλάδους ή ειδικότητες, ανεξάρτητα από την ονομασία τους, των οποίων θέσεις προκηρύχθηκαν για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό, εφόσον για τις θέσεις αυτές απαιτούνται οι αυτοί τίτλοι σπουδών. Εφόσον για θέσεις ορισμένων υπηρεσιών ή νομικών προσώπων απαιτούνται, πέραν των τίτλων σπουδών και πρόσθετα προσόντα (π.χ. γνώση ξένης γλώσσας, εμπειρία κλπ.) ή ορισμένες προϋποθέσεις, συντάσσεται χωριστός πίνακας επιτυχίας που περιλαμβάνει από τους επιτυχόντες μόνον αυτούς που έχουν τα πρόσθετα προσόντα ή προϋποθέσεις που απαιτούνται, με την προϋπόθεση ότι έχουν περιλάβει στη δήλωση προτίμησής τους και τις ανωτέρω θέσεις. Ο πίνακας επιτυχίας υπογράφεται από τον πρόεδρο της οικείας επιτροπής και τα μέλη αυτής και περιλαμβάνει μόνο τους επιτυχόντες υποψηφίους κατ' αύξοντα αριθμό και κατά σειρά που προκύπτει από την τελική συνολική βαθμολογία.

7. Η σειρά αναγραφής στον πίνακα επιτυχίας των υποψηφίων που έχουν λάβει τον ίδιο συνολικό βαθμό προσδιορίζεται από το βαθμό τον οποίο έλαβαν στο μάθημα το οποίο έχει τον μεγαλύτερο συντελεστή και αν στο συγκεκριμένο μάθημα έχουν τον ίδιο βαθμό, από το βαθμό που έχουν λάβει στο μάθημα που έχει τον αμέσως επόμενο σε μονάδες συντελεστή και ούτω καθεξής. Αν συμπίπτουν όλοι οι συντελεστές λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός τον οποίο έλαβαν στο μάθημα που αναγράφεται πρώτο στην προκήρυξη και αν αυτός συμπίπτει, ο βαθμός που έλαβαν στο μάθημα που αναγράφεται δεύτερο και ούτω καθεξής. Το ίδιο ισχύει και όταν δεν έχουν ορισθεί συντελεστές για τα μαθήματα.

8. Αν δεν καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς επιτυχίας βάσει της προηγούμενης παραγράφου, αυτή καθορίζεται από την οικεία επιτροπή με κλήρωση. Η κλήρωση γίνεται σε δημόσια συνεδρίαση της επιτροπής, της οποίας ο ακριβής τόπος και χρόνος ορίζεται με απόφαση της οικείας επιτροπής, που τοιχοκολλάται στο κατάστημα της έδρας της επιτροπής τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημέρα διενέργειας της κλήρωσης. Για την τοιχοκόλληση συντάσσεται πρακτικό που υπογράφεται από τον γραμματέα της επιτροπής και από τον πρόεδρο ή ένα μέλος αυτής.

9. Με απόφαση του Προέδρου του ΑΣΕΠ μπορεί να ορίζεται ότι η εξαγωγή των αποτελεσμάτων και η κατάρτιση των πινάκων επιτυχίας γίνεται από την Κεντρική Επιτροπή του Διαγωνισμού, στην οποία αποστέλλονται τα τετράδια μετά τη βαθμολόγηση και αναβαθμολόγησή τους.

Άρθρο 21

Ενστάσεις

1. Κάθε υποψήφιος που συμμετέχει στο διαγωνισμό δικαιούται να υποβάλει ένσταση εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα ημερών από της τελευταίας ημέρας διεξαγωγής του διαγωνισμού, για παράβαση νόμου ή κανονισμού, περιλαμβανομένης και της παρούσας, κατά τη διεξαγωγή του διαγωνισμού.

2. Η ένσταση υποβάλλεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή, μόνο απευθείας στο ΑΣΕΠ.

3. Το ΑΣΕΠ εξετάζει τους ισχυρισμούς της ένστασης, δικαιούμενο να αναθέσει τη διενέργεια έρευνας σε επιθεωρητή του και αποφαίνεται σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 17 του Ν. 2190/1994.

Άρθρο 22

Κύρωση - δημοσίευση πινάκων επιτυχίας

1. Οι πίνακες επιτυχίας που καταρτίζονται σύμφωνα με το άρθρο 20 της παρούσας υποβάλλονται από την Κεντρική Επιτροπή του Διαγωνισμού στο ΑΣΕΠ. Οι πίνακες επιτυχίας που καταρτίστηκαν από τοπικές επιτροπές αποστέλλονται από αυτές στην Κεντρική Επιτροπή του Διαγωνισμού, η οποία, πριν τους υποβάλει στο ΑΣΕΠ, ελέγχει την ορθότητα της καταχωρίσεως των βαθμολογιών.

2. Το ΑΣΕΠ, αφού ελέγξει τη νομιμότητα των πινάκων επιτυχίας κάι ολοκληρώσει την εξέταση των τυχόν ενστάσεων που έχουν υποβληθεί, εφόσον δεν προκύπτει θέμα άλλης ενέργειάς του επ' αυτών, προβαίνει στην κύρωση των πινάκων επιτυχίας και τους αποστέλλει για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

3. Επανεξέταση ή νέα βαθμολόγηση των γραπτών δεν επιτρέπεται.

4. Κατόπιν αιτήσεως υποψηφίου που έλαβε μέρος στο διαγωνισμό, η οποία υποβάλλεται στο ΑΣΕΠ το αργότερο μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση των οικείων πινάκων, επιτρέπεται η επίδειξη σ' αυτόν των τετραδίων. Τα τετράδια καταστρέφονται μετά την πάροδο έξι (6) μηνών από τη δημοσίευση των πινάκων επιτυχίας, με εξαίρεση τα τετράδια υποψηφίων για τα οποία υφίσταται τυχόν εκκρεμοδικία.

Άρθρο 23

Διαγωνισμός για πλήρωση θέσεων επί θητεία

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες για το διορισμό υπαλλήλων επί θητεία προβλέπεται, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 19 του ν. 2190/1994, διαγωνισμός, εφαρμόζονται οι διατάξεις των προηγούμενων άρθρων της παρούσας.

Άρθρο 24

Εφαρμογή του συστήματος των γενικών εξετάσεων του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων

1. Το μέρος της διαδικασίας του διαγωνισμού μετά την κατάρτιση του μηχανογραφικού αρχείου των υποψηφίων έως και την κατάρτιση του μηχανογραφικού αρχείου της βαθμολογίας μπορεί να γίνεται με εφαρμογή του συστήματος των γενικών εξετάσεων του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για την εισαγωγή σπουδαστών στα ΑΕΙ και ΤΕΙ (Π.Δ. 197/1993, ΦΕΚ 71Α, όπως εκάστοτε ισχύει), υπό την ευθύνη και τις οδηγίες του ΑΣΕΠ και της Κεντρικής Επιτροπής Διαγωνισμού.

2. Όπου κατά την εφαρμογή του ανωτέρω συστήματος απαιτείται έκδοση απόφασης του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αυτή εκδίδεται από τον Πρόεδρο του ΑΣΕΠ.

3. Θέση Κεντρικής Επιτροπής Γενικών Εξετάσεων επέχει η Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού.

4. Όπου κατά την εφαρμογή του συστήματος των γενικών εξετάσεων προβλέπεται η συγκρότηση επιτροπών, αυτές είναι τριμελείς, με εξαίρεση τις επιτροπές βαθμολογικών κέντρων και τις ομάδες βαθμολογητών και αναβαθμολογητών. Στον αριθμό των μελών περιλαμβάνεται ο γραμματέας και οι βοηθοί γραμματείς. Στην επιτροπή οργάνωσης εξετάσεων μπορεί να μετέχει επί πλέον και υπάλληλος του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης και ένα μέλος του ΑΣΕΠ. Οι επιτροπές συγκέντρωσης και ελέγχου δικαιολογητικών και έκδοσης αποτελεσμάτων δεν συγκροτούνται, ως μη απαιτούμενες.

5. Οι πίνακες επιτυχίας καταρτίζονται από την Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού.

6. Δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 1-5, των παρ. 1-10 και 12 του άρθρου 6 των παρ. 4 και 5β του άρθρου 8, της παρ. 11 του άρθρου 11, των άρθρων 12-16, των παρ. 2, 3, 8, 14-16 του άρθρου 17, των άρθρων 19-20, της παρ. 1 του άρθρου 24 και των άρθρων 27-30 του π.δ. 197/1993 ή οι εκάστοτε ισχύουσες αντίστοιχες για τις γενικές εξετάσεις.

7. Οι διατάξεις του δευτέρου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 4 και του άρθρου 13 της παρούσας απόφασης εφαρμόζονται για τις επιτροπές εξεταστικών κέντρων και παραρτημάτων. Αν δε μία νομαρχία λειτουργούν περισσότερα εξεταστικά κέντρα και παραρτήματα και δεν είναι δυνατή η κάλυψή τους, κατ' εφαρμογή του άρθρου 13 της παρούσας, με επιτροπή γειτνιάζουσας νομαρχίας, συγκροτείται με απόφαση του Προέδρου του ΑΣΕΠ νέα επιτροπή για τα εξεταστικά αυτά κέντρα ή παραρτήματα. Όταν διεξάγεται διαγωνισμός για την πλήρωση θέσεων πανεπιστημιακής εκπαίδευσης ή τεχνολογικής εκπαίδευσης, για τα βαθμολογικά κέντρα και τους βαθμολογητές - αναβαθμολογητές εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 17 και 18 της παρούσας απόφασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Σειρά προτεραιότητας

Άρθρο 25

Πλήρωση θέσεων βάσει προτεραιότητας

Οι διαδικασίες πλήρωσης θέσεων τακτικού προσωπικού και προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου βάσει σειράς προτεραιότητας, κατά το άρθρο 18 του Ν. 2190/1994, διεξάγονται σύμφωνα με τα επόμενα άρθρα.

Άρθρο 26

Προκήρυξη πλήρωσης θέσεων βάσει προτεραιότητας

Η προκήρυξη πλήρωσης θέσεων βάσει σειράς προτεραιότητας γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 της παρούσας και δεν περιλαμβάνει εξεταστέα ύλη, ούτε χρόνο και τόπο διενέργειας διαγωνισμού.

Άρθρο 27

Αιτήσεις συμμετοχής - Επιτροπές - Έλεγχος αιτήσεων

1. Οι αιτήσεις συμμετοχής στις διαδικασίες πλήρωσης θέσεων βάσει σειράς προτεραιότητας υποβάλλονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 της παρούσας, οι οποίες εφαρμόζονται και για τις αιτήσεις του παρόντος άρθρου.

2. Οι διαδικασίες πλήρωσης θέσεων βάσει σειράς προτεραιότητας διεξάγονται από κεντρική ή και τοπικές επιτροπές που συγκροτούνται και λειτουργούν κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 4 της παρούσας, παραλειπομένων των ενεργειών και διαδικασιών που προϋποθέτουν διαγωνισμό.

Άρθρο 28

Πίνακες προτεραιότητας

1. Μετά την ανάρτηση των πινάκων, κατά το άρθρο 5 της παρούσας, που περιλαμβάνουν τους υποψηφίους, που συμμετέχουν στη διαδικασία πλήρωσης θέσεων βάσει σειράς προτεραιότητας, η οικεία επιτροπή προβαίνει στην κατάταση των υποψηφίων σε πίνακες προτεραιότητας βάσει των κριτηρίων α) της παρ. 6 του άρθρου 18 του Ν. 2190/1994, αν πρόκειται για υποψηφίους προς κατάληψη θέσεων για τις οποίες ως τυπικό προσόν απαιτείται τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, σε συνδυασμό με τις διατάεξις των παρ. 7, 9 και 10 του άρθρου 18 του ιδίου νόμου, β) της παρ. 8 του άρθρου 18 του ίδιου νόμου, αν πρόκειται για υποψηφίους προς κατάληψη θέσεων για τις οποίες ως τυπικό προσόν απαιτείται απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης, σε συνδυασμό με τις διατάξεις των παρ. 9 και 10 του άρθρου 18 του ίδιου επίσης νόμου.

2. Ο πίνακας προτεραιότητας συντάσσεται κατά κλάδους ή ειδικότητες, ανεξάρτητα από την ονομασία τους, των οποίων θέσεις προκηρύχθηκαν, εφόσον για τις θέσεις αυτές απαιτούνται οι αυτοί τίτλοι σπουδών. Αν για θέσεις ορισμένων υπηρεσιών ή νομικών προσώπων απαιτούνται, πέραν των τίτλων σπουδών και πρόσθετα προσόντα ή ορισμένες προϋποθέσεις, συντάσσεται χωριστός πίνακας προτεραιότητας που περιλαμβάνει μόνο τους υποψηφίους που έχουν τα πρόσθετα προσόντα ή προϋποθέσεις που απαιτούνται, με την προϋπόθεση ότι έχουν διαλάβει στη δήλωση προτίμησής τους τις ανωτέρω θέσεις.

3. Οι πίνακας προτεραιότητας υπογράφεται από τον πρόεδρο της οικείας επιτροπής και τα μέλη αυτής και περιλαμβάνει όλους τους υποψηφίους κατ' αύξοντα αριθμό και με τη σειρά προτεραιότητας που προκύπτει από την εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 29

Κύρωση - δημοσίευση πινάκων προτεραιότητας

Για την κύρωση και δημοσίευση των πινάκων προτεραιότητας εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις των παρ. 1-2 και 5 του άρθρου 22 της παρούσας.

Άρθρο 30

Πλήρωση θέσεων ειδικού επιστημονικού προσωπικού

Η πλήρωση θέσεων ειδικού επιστημονικού προσωπικού του άρθρου 103 παρ. 3 του Συντάγματος ή αντίστοιχου επιστημονικού προσωπικού των νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου του άρθρου 14 παρ. 1 του Ν. 2190/1994 γίνεται σύμφωνα με τα άρθρα 25-29 της παρούσας, με εξαίρεση τα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων στους πίνακες προτεραιότητας, η οποία γίνεται βάσει των κριτηρίων της παρ. 2 του άρθρου 19 του Ν. 2190/1994, σε συνδυασμό με τις διατάξεις των παρ. 3 και 17 του άρθρου 21 του ιδίου νόμου.

Άρθρο 31

Πλήρωση θέσεων επί θητεία

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες για διορισμό υπαλλήλων επί θητεία προβλέπεται, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 19 του Ν. 2190/1994, σειρά προτεραιότητας, εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 25-30 της παρούσας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

Τελικές διατάξεις

Άρθρο 32

1. Οι οικείοι υπουργοί, γενικοί γραμματείς, νομάρχες, πρόεδροι, διοικητές και λοιπά όργανα διοίκησης νομικών προσώπων και προϊστάμενοι γενικώς υπηρεσιών του δημοσίου και νομικών προσώπων του άρθρου 14 παρ. 1 Ν. 2190/1994 πρέπει να επιτρέπουν την απουσία από την υπηρεσία τους, όταν απαιτείται, σε όλους τους λειτουργούς ή υπαλλήλους που ορίζονται για την άσκηση καθηκόντων σύμφωνα με την παρούσα απόφαση, να εγκρίνουν και διευκολύνουν τις απαιτούμενες μετακινήσεις του εντός ή εκτός έδρας, καθώς και των αναγκαίων μεταφορικών μέσων και να παρέχουν κάθε αναγκαία συνδρομή για την ασφαλή και απρόσκοπτη διεξαγωγή των διαγωνισμών και διαδικασιών πλήρωσης θέσεων.

2. Από την έναρξη λειτουργίας των νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων, ως νομαρχία, για την εφαρμογή της παρούσας, νοείται κάθε νομαρχιακή αυτοδιοίκηση με την αντίστοιχη εδαφική περιφέρεια.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ	Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
Μ. ΠΑΠΑΔΑΚΙΣ	ΑΝΤ. ΝΤΑΡΑ

2. Η απόφασή μας αριθμ. ΔΙΠΠ/Φ. ΑΣΕΠ/1/24061 οικ. 29.8.1994 (ΦΕΚ 657/Β/31.8.1994) αντικαθίσταται με την παρούσα.

3. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΟΤΤΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας : 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR
FAX : 5234312

Οι υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.00'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Σολωμού 51 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ Σολωμού 51 τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785
  Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 100. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 150, από 17 έως 24 δρχ. 200

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 50 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531		Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512
Η ετήσια συνδρομή είναι:		Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ. 15.000	Δρχ. 750
β) » » » Β'	» 30.000	» 1.500
γ) » » » Γ'	» 10.000	» 500
δ) » » » Δ'	» 30.000	» 1.500
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	» 20.000	» 1.000
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	» 10.000	» 500
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	» 5.000	» 250
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	» 10.000	» 500
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	» 3.000	» 150
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	» 200.000	» 10.000
ια) Για όλα τα Τεύχη εκτός ΤΑΕ-ΕΠΕ	» 100.000	» 5.000

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320